

Аналитическая справка

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
Коммунального государственного учреждения «Серебрянский технологический колледж»
управление образования Восточно-Казахстанской области
за период с 01.09.2024 г. по 01.10.2025 г.**

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Серебрянский технологический колледж» УО ВКО проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, Утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Коммунальное государственное учреждение «Серебрянский технологический колледж» управление образования Восточно-Казахстанской области (далее – КГУ «СТК»).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

Приказ Директора КГУ «СТК» «О проведении антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков» № 224 К от 18.09.2025 г.

Анализируемый период деятельности КГУ «СТК»:

12 месяцев с 01.09.2024г. по 01.10.2025 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность КГУ «СТК»;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГУ «СТК».

Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность КГУ «СТК»

КГУ «СТК» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, а также внутренними нормативными документами (Правила, инструкции, регламенты, положения о структурных подразделениях и т.д.).

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность КГУ «СТК». По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, *не выявлено*.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГУ «СТК»

Выявление коррупционных рисков проводилось по следующим направлениям:

1. Управление персоналом

Штатная численность учебного заведения составляет 47 единиц, совместителей - 6, вакантных должностей – методист (1 ед.), рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания (1 ед.).

За анализируемый период с 01 сентября 2024 года по 01 октября 2025 года из общего количества сотрудников Колледжа: принято на работу – 18 человек; 9 уволенных:

3 – достижение пенсионного возраста, 6 - по собственному желанию, увольнение по отрицательным причинам не происходит. Объявления на замещение вакантных должностей размещаются на сайте enbek.kz, по направлениям от КГУ «Центр трудовой мобильности ВКО» УКЗиСП ВКО «Карьерный центр района Алтай».

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Всего преподавателей с высшим образованием – 24, среднеспециальное образование – 3 (мастера производственного обучения).

Сроки и порядок прохождения, повышения квалификации работников соблюдается: 100% инженерно педагогические работники прошли курсы повышения квалификации, мастера производственного обучения прошли стажировку на базе предприятий города.

По состоянию на 01.10. 2025 года фактов нарушений трудовой дисциплины не обнаружено.

Ведение делопроизводства (приказы: личные, основные, командировки) осуществляются в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703). Нарушений в ведении документооборота не обнаружено.

Урегулирование конфликта интересов.

Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления) не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

При проведении внешнего анализа коррупционных рисков фактов совместной службы (работы) близких родственников в колледже не выявлено. Фактов конфликта интересов не имеется.

На сайте колледжа www.stehnocollege.edu.kz имеется блог директора, через который и студенты, и представители родительской общественности и другие могут получить ответы на интересующие вопросы.

Директор колледжа в конце календарного года выступает с ежегодным отчетом о финансово-хозяйственной и управленческой деятельности и в открытом доступе размещает на сайте колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции имеется, приняты все необходимые меры для повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений.

Коррупционные риски в НПА по направлению Управление персоналом - не выявлены.

2. Урегулирование конфликта интересов

В КГУ «СТК» утвержден положение по урегулированию конфликта интересов (<https://stehnocollege.ful.kz/ru/protivodejstvie-korrupsii/362-polozhenie-po-regulirovaniyu-konflikta-interesov.html>), который определяет требования к комплексу мер, которые должен применять каждый работник и члены коллегиальных органов КГУ «СТК» для

предотвращения/минимизации конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности и функциональных обязанностей.

Положением по исключению конфликта интересов функции по мониторингу конфликта интересов возложены на комплаенс-службы и администрации колледжа.

Органом по разрешению конфликтов интересов в колледже является Комиссия по комплаенс-контролю и обеспечению качества. В ходе анализа противоречия между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны и противоречия между регулятивными и контрольными функциями - не установлены.

Коррупционные риски в НПА по направлению Урегулирование конфликта интересов - не выявлены.

3. Оказание государственных услуг

Согласно приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 г. № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования в КГУ «СТК» оказывается 6 государственных услуг:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;
4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;
5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
7. Прием документов для прохождения аттестации педагогов

Услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» не оказывается в связи с отсутствием у КГУ «СТК» общежития.

За период с 01.09.2024 г. по 01.10.2025 г. оказано - 73 государственных услуг.

	Наименование услуги	Количество услуг
1	Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования	58
2	Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании	9
3	Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования	0
4	Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования	0
5	Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование	2
6	Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся	0

	под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования	
7	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	4
	Итого	73

Заявления на оказание государственных услуг услугополучатели подают через канцелярию в бумажном виде, в государственную корпорацию (ЦОН) либо направляют заявку через веб-портал «Электронного Правительства РК» <https://egov.kz>. В библиотеке КГУ «СТК» имеется уголок самообслуживания на 1 рабочих мест, который позволяет сотрудникам, ИПР и обучающимся используя ЭЦП ключ получать услуги через портал <https://egov.kz>, необходимые справки, подавать заявки. Ответственным за государственные услуги ведется регистрация сотрудников, ИПР и обучающихся в журнале посещения, оказывается помощь в получении ЭЦП, справок на сайте «Электронного Правительства РК». Ежемесячно отчет по 7 видам государственных услуг, ежеквартально аналитическая справка о работе по внутреннему контролю за качеством оказания государственных услуг предоставляется в Управление образования Восточно-Казахстанской области.

Иногда возникает кратковременный сбой программы Автоматизация государственных услуг, бывает невнимательность услугополучателей при заполнении заявки через Портал «egov.kz», выбирают другой колледж (заявки не поступают), либо несколько раз направляют заявления.

Нарушений сроков, установленных законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, нет.

Государственные услуги оказываются согласно стандартам государственных услуг, строго с соблюдением требований и сроков, что также позволяет исключить коррупционные риски.

Информации о выявленных фактах нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг не установлено.

Коррупционные риски в НПА по направлению Оказание государственных услуг - не выявлены.

4. Реализация разрешительных функций

В КГУ «СТК» используется система электронного документооборота:

- информационная система «Единая кадровая система» который доступна функция для автоматизации документооборота. Эффект от внедрения информационной системы «Единая кадровая система»:

➤ Автоматизация и ведения кадрового делопроизводства на 2 языках (в ЕКС автоматизированы более 100 видов кадровых документов)

➤ Единый стандарт и ведение кадрового делопроизводства (приказы, трудовые договора, уведомления и т.д.);

➤ Сокращение времени на выполнение кадрового делопроизводства позволит специалистам больше внимания уделять развитию HR-процессов (подбор персонала, корпоративная культура и т.д.);

➤ Предотвращение и минимизация рисков, связанных с неправильной интерпретацией НПА и ВНД.

➤ Повышение компетенций HR/ кадровиков. Повышение и развитие человеческого капитала;

➤ Формирование отчетов в системе в один клик, а именно более 40 видов отчетов: (воинский учет, список многодетных работников, список награжденных сотрудников, анализ текучести кадров, исполнение плана обучения и т.д);

➤ Видение целостной картины структур ПО;

➤ Подбор персонала с учетом принципа меритократии.

- единая кадровая система «Еңбек» - государственная онлайн платформа Казахстана для управления трудовыми отношениями. Через сайт enbek.kz КГУ «СТК» производится прием сотрудников, заключается трудовой договор, подается вакантные места.

- «e-Otinish» — это единая электронная система приема обращений граждан и юридических лиц в государственные органы Казахстана, целью которой является обеспечить прозрачность и контроль за рассмотрением обращений, ускорение процессов, упрощение взаимодействия граждан с органами власти.

За анализируемый период обращений через систему «e-Otinish» не поступало.

Коррупционные риски в НПА по направлению Реализация разрешительных функций - не выявлены.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

В КГУ «СТК» учебный процесс отражается на официальном сайте колледжа. студент может ознакомиться с информацией об учебном процессе: график учебного процесса, расписание занятий, расписание консультации и экзаменов, образовательные программы, телефоны и электронные адреса всех преподавателей и другие.

Администрация колледжа по учебным процессам осуществляет:

- 1) Контроль над успеваемостью и посещаемостью обучающихся колледжа.
- 2) Контроль над подготовкой к итоговой аттестации выпускников колледжа.
- 3) Контроль качества обучения
- 4) Контроль над выполнением «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»
- 5) Контроль над подготовкой студентов к WordSkills
- 6) Произвести контроль над организацией вывода студентов на производственную практику
- 7) Произвести контроль над подготовкой учебных мастерских к новому учебному году; произвести ревизию рабочих постов.
- 8) Провести контроль эффективности использования оборудования в учебных мастерских при обучении п/о
- 9) Произвести контроль по расчетам потребности материалов на 1 студента, закупке необходимых материалов, инструментов, оборудования, для учебных целей согласно заявкам, мастеров производственного обучения..
- 10) Организовать контроль за ведением технологических карт практики на производстве:
- 11) Проводить ежемесячный контроль по расходу материалов, сдачи актов выполненных учебных работ в мастерских (в первых числах следующего месяца).
- 12) Контроль над ведением номенклатуры дел
- 13) Контроль за преподаванием факультативов, секций и кружков
- 14) Контроль над подготовкой ИПР на повышение/ подтверждение квалификационных категорий
- 15) Контроль над составлением рабочих учебных программ
- 16) Контроль за взаимопосещением учебных занятий общеобразовательных дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей;
- 17) Контроль над посещением учебных занятий административной группой
- 18) Контроль над работой по проблемно-методической теме колледжа
- 19) Контроль над разработкой учебно-методической продукции
- 20) Контроль над эффективностью работы наставников
- 21) Контроль над повышением квалификации ИПР

В соответствии с Правилами организации учебного процесса по модульно-кредитной технологии обучения обучающиеся колледжа самостоятельно строят свою

образовательную программу, который формируется на каждый учебный год на основании каталога элективных дисциплин, учебных планов образовательных программ.

Разработка педагогами учебно-методической документации и заполнение журналов теоретического и производственного обучения согласно приказа № 130 от 6 апреля 2020 года Министра образования и науки Республики Казахстан «Перечень документов, обязательных для ведения педагогами технического профессионального, после среднего образования» - контроль со стороны администрации колледжа.

Разработка расписания занятий - контроль со стороны директора КГУ «СТК».

Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся - контроль со стороны администрации. Согласно графика учебного процесса и рабочей учебной программы проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. По окончании полугодия составляется отчет об успеваемости обучающихся и направляется в Управление образования ВКО (отдел ТиПО).

По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство с присвоением разряда соответствующей квалификации, а также диплом на основании итоговой аттестации. Бланки свидетельств и дипломов под контролем директора и заместителя директора по учебной работе.

Коррупционные риски в НПА по направлению Реализация контрольно-ревизионных функций - не выявлены.

6. Освоения и распределения бюджетных средств и финансовых средств

На основании Закона РК «О противодействии коррупции» был проведен внутренний мониторинг по выявлению коррупционных рисков в финансово-экономической деятельности в КГУ «Серебрянский технологический колледж», который показал что:

- бюджетная заявка составляется в соответствии Приказа Министра Финансов Республики Казахстан от 14.12.2014г №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания. Освоение бюджетных средств ведется в соответствии с установленными требованиями международного стандарта финансовой отчетности;

- калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка составляется на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012г №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и согласно Приложения 5 «Нормы питания обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;

- расходы на служебные командировки возмещаются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000г №1428 «Об утверждении Правил служебных командировок в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента РК» (с учетом изменений и дополнений), №108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местного бюджетов».

Ежемесячно производится списание расходных материалов и продуктов питания в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в государственных учреждениях, утвержденной Приказом Департамента Казначейства МФ РК от 27 января 1998г. №30

Все проведенные банковские операции отражаются в бухгалтерском учете и подтверждены первичными документами, соответствуют данным аналитического учета, суммы денежных средств и счетов к оплате тождественным формам №4-20 и мемориальным ордерам.

Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета не ведётся.

Коррупционные риски по направлению Освоение и распределение бюджетных средств - не выявлено.

- сбор налогов и иных платежей:

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью колледжа. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению платежей, Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате.

Налоговые отчетности сдаются по всем формам в кабинете налогоплательщика, что исключает личный контакт представителей объекта анализа и плательщиков налогов и иных платежей.

Коррупционные риски по направлению Сбор налогов и иных платежей - не выявлено.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

В сфере государственных закупок все договора за период с 1 сентября 2024 по 1 октября 2025 года заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года.

Размещение утвержденного плана государственных закупок на веб портале производится в течении 5 рабочих дней. Изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится не более двух раз в месяц.

Необоснованное расширение круга возможных поставщиков – нет.

Затягивание или ускорение процесса осуществления закупок – нет.

Проекты договоров, после подведения итогов проводимых закупок, направляются Поставщику в течении одного рабочего дня.

По итогам проводимых закупок все договора заключены с первым победителем, уклонившихся от заключения договора о государственных закупках нет.

Всего за анализируемый период по средствам портала государственных закупок заключено 133 договора, из них:

- способом запроса ценовых предложений – 53,

- способом из одного источника путем прямого заключения договора- 30,

- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам – 35,

- Конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся – 13,

- Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 1,

- Из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся – 1.

По четырем договорам Поставщиками были нарушены сроки поставки товаров, выполнения услуг или работ по договору о государственных закупках. Им была начислена неустойка. Неустойка оплачена, договора исполнены.

Соблюдаются сроки предоставления на регистрацию договоров о государственных закупках в органах Казначейства.

Все договора за анализируемый период исполнены.

Коррупционные риски по направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами - не выявлено.

8. Разработки и эксплуатации информационных систем:

В колледже эксплуатируется ограниченный перечень информационных систем (фаворит, парус, единая кадровая система система документооборота и др.). Дублирования функционала между ними не наблюдается. Информационные системы колледжа обеспечивают прозрачность процессов — имеется доступ для администраторов и ответственных сотрудников. Однако требуется регулярное обновление прав доступа и проверка актуальности учетных записей. Фактов разработки или внедрения невостребованных систем не установлено. Используемые программные решения применяются в текущей работе и учебном процессе. Периодический аудит информационных систем проводится в рамках внутреннего контроля и проверки соблюдения

требований информационной безопасности. Вместе с тем рекомендуется внедрить практику ежегодного технического аудита с привлечением внешних специалистов.

Коррупционные риски по направлению разработки и эксплуатации информационных систем - не выявлено.

9. Другие вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа:

- организация работы по противодействию коррупции:

1) в целях обеспечения реализации Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» приняты антикоррупционный стандарт, стандарт по исключению конфликта интересов, правила этики.

Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 гг., 2025-2026 гг. комиссия по комплаенс-контролю и обеспечению качества;

2) в сентябре 2024 г. и в январе 2025 г. проведена разъяснительная работа среди сотрудников и обучающихся колледжа по нормам Антикоррупционного стандарта и Правилам этики КГУ «СТК»;

3) на первом этаже учебного корпуса установлен ящик доверия для анонимных обращений;

4) в целях культивирования добропорядочности и нетерпимости к проявлениям коррупции в студенческой среде активно реализуются проекты «Sanaly uyaq» проводятся встречи, круглые столы, конкурсы и т.д;

5) обеспечено взаимодействие с представителями общественности и проектными офисами Антикоррупционной службы по формированию антикоррупционной культуры и внедрению принципов добропорядочности в студенческой среде;

6) проводятся анонимные анкетирования по вопросам противодействия коррупции;

7) ежегодно проводится внутренний антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков;

8) факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками КГУ «Серебрянский технологический колледж» не установлены;

9) жалобы физических и юридических лиц, в отношении работников КГУ «Серебрянский технологический колледж» о неправомерных действиях коррупционного характера не поступали.

Коррупционные риски в НПА по направлению Организация работы по противодействию коррупции - не выявлены.

- обеспечения прозрачности и гласности деятельности:

1) на официальном интернет-ресурсе КГУ «Серебрянский технологический колледж» УО ВКО в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов РК и внутренних документов колледжа обеспечено своевременное наполнение о деятельности колледжа, преподавателях и работниках;

2) прозрачность и доступность финансовых и бюджетных процедур колледжа обеспечивается путем публикации финансовой отчетности, Плана финансирования и отчетов по исполнению Плана финансирования в ИС «Парус-KZ». Сведения о планах государственных закупок размещаются на веб-портале Государственных закупок;

3) в отчетном периоде решения по вопросам, представляющим общественный интерес: распределение бюджетных средств, недвижимости, земельных участков, принятие в эксплуатацию объектов, не принимались.

Коррупционные риски в НПА по направлению обеспечения прозрачности и гласности деятельности - не выявлены.

Заключительная часть

1. Внести аналитическую справку директору КГУ «СТК» для рассмотрения.
2. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет-ресурсе КГУ «СТК».

Директор



О.С.Антоненко

Рабочая группа:
Председатель

А.С. Нуркишева

Члены рабочей группы

Главный бухгалтер
Заместитель директора по УР
Заместитель директора по УВР
Методист

Ф.Н.Шашкина
А.С.Сепбаева
А.С.Рыбалова
А.М.Акияшова